

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā, 04/01/2022

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Biedrības "Bērnu kultūras un izglītības centrs BONA FAVOLA" valdes priekšsēdētāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Jeļena Litvaka

(paraksts)

04/01/2022

(datums)

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	KURZEMES PROSPEKTS 160, KURZEMES RAJONS, RĪGA, LV-1029, RŪPNIECĪBAS IELA 32c, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1045	V-7456	29.08.2014	0	0
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	KURZEMES PROSPEKTS 160, KURZEMES RAJONS, RĪGA, LV-1029, RŪPNIECĪBAS IELA 32c, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1045	V-7457	29.08.2014	94	139

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu maiņa u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	10	Vislielākais izaicinājums iestādei bija ļoti bieža pedagogu saslimšana, lēna pedagogu vakcinācija
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	2	Iestādei bija 2 vakances, jo 2 pirmsskolas skolotājas atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	Logopēds un psihologs, divi pedagoga asistenti

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. Iestādes darba 1.prioritāte: Drošas, bērniem pieejamas, un mērķtiecīgas āra vides iekārtošana, sekmīgai mācību un audzināšanas procesa īstenošanai.

Sasniedzamais rezultāts:

1. Regulāri tiek organizētas āra aktivitātes.

2. Skolotāju sadarbība ar iestādes metodiķi, psihologu un logopēdu par jautājumiem, kas veicina kvalitatīvu, idejām bagātu tēmu izstrādi par āra rotaļnodarbību tēmām.

1.3.2. Iestādes darba 2.prioritāte: Bērnu pašvadītas mācīšanās veicināšana, iesaistos bērnus gan mācību procesa plānošanā, gan arī vērtēšanā. Atgriezeniskā saite starp bērnu, vecāku un skolotāju par vērtēšanas procesu. Vecāku un skolotāju individuālās pārrunas par bērna sasniegumiem ne retāk kā 2 reizes gadā. (Klātiene, e-pasts, whatsapp).

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – rādīt bērniem drošu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, ļauj bērniem izzināt sevi un apkārtējo pasauli, palīdz attīstīt individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

2.2. Izglītības iestādes vīzija - mūsdienīga, dinamiska pirmsskolas izglītības iestāde, kurā radīti apstākļi katra bērna izaugsmei un iekšējai vēlmei izzināt apkārtējo pasauli.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Drošība. Atbildība. Cieņa.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritāte: Drošas vides nodrošināšana.

2020./2021.m.g plānotais sasniedzamais rezultāts ir sasniegts. To mēs varam redzēt pēc izglītojamo zināšanām drošības jautājumos un pielietojamās prasmes ikdienā, dati ir apkopoti atbalsta personāla un pedagogu novērošanās kartēs. Noteikta kārtība Covid – 19 infekcijas ierobežošanai, veikts profilaktiskais un izglītojošais darbs. 65 % iestādes darbinieku ir vakcinēti (uz 31/08/2021). Atjaunoti iekšējie drošības dokumenti - datu aizsardzības jomā, ugunsdrošībā, elektrodrošībā, darba drošībā.

Prioritāte: Bērnu pašvadītas mācīšanās veicināšana, iesaistos bērnus gan mācību procesa plānošanā, gan arī vērtēšanā. Atgriezeniskā saite starp bērnu, vecāku un skolotāju par vērtēšanas procesu. Mēs varam secināt, ka 2020./2021.m.g. plānotais sasniedzamais rezultāts ir sasniegts. Bērni aktīvi iesaistījās mācību procesa plānošanā, katrā grupā izveidota „runājošā siena.” Iestādes vadītāja un grupiņas pedagogi rīkoja ar katru izglītojamo vecāko tikšanās trīs reizes mācību gadā. Tikšanās laikā pedagogs informēja par izglītojamo novērtēšanas kārtību, sasniegumiem un grūtībām, vadītāja veica aptauju lai noskaidrot vecāku un izglītojamo apmierinātību, iestādes stiprās un vajās puses.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājs mērķtiecīgi organizē iesaistīto pušu darba plānošanā un izvērtēšanā, lai nodrošinātu vienotu izpratni par izglītības kvalitātes nodrošināšanu	Noteikt attīstības plānā kvalitatīvus un kvantitatīvus rādītājus atbilstoši dibinātāja stratēģijai un valsts pamatnostādņem.
Pilnveidota komunikācijas sistēma attālinātā režīmā (apmācība, resursi, e-vides pieejamība)	Iestādes efektivitātes (sasniedzamo rezultātu nodrošināšanai un iesaistīto pušu labjutībai) regulāri pārskatīt produktivitāti jeb nepieciešamo ieguldīto resursu vai veicamā darba daudzumu.
	Pilnveidot pašvērtēšanas sistēmu atbilstoši jaunām prasībām, sistemātiski iesaistot visas mērķgrupas.
	Izstrādāt un ieviest sistēmu individuālajam darbam ar pedagogiem.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju. Prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.	Sistēmiski pilnveidot komunikāciju ar vecākiem stratēģisko jautājumu risināšanai, vienotai izpratnes veidošanai par iestādes attīstību
Vadītājs vada pirmsskolas mācību jomas darbu, izglītības metodikis ir mācīšanās konsultants-eksperts.	Iekšējo normatīvo dokumentu izvērtēšanai, regulāri iesaistīt vecākus, lai saņemtu informāciju par vecāku attieksmi par izglītības kvalitāti iestādē un mērķtiecīgi veicinātu vienotu izpratni par to.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs nodrošina kolektīva savstarpējo mācīšanos un pieredzes apmaiņu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.	Izveidot atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, kuras rezultātā iniciēt dažādas aktivitātes vai pārmaiņas.
	Turpināt iesaistīties vietējo kopienu īstenotajās aktivitātēs, projektos, pasākumos
	Regulāri pilnveidot pedagogu, tehnisko darbinieku un vecāku zināšanas, organizējot mācīšanās ar un no ārējās vides un lielākām mācīšanās sistēmām.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību savlaicīgi ir ievadītā VIIS. Regulāri tiek iegūta informācija par personālu Sodu reģistrā.	Pilnveidot pedagogu savstarpēju sadarbības profesionālās kompetences pilnveides regulārai informācijas apmaiņai, kas iegūtaursos vai pašizglītības ceļā, lai pielietot zināšanas un ievest lietas praksē, ceļot katra pedagoga un iestādes kapacitāti.
Visi pedagogi regulāri veic profesionālās kompetences pilnveidi.	Aprobēt jaunas pieredzes apmaiņas formas, ņemot vērā ar Covid-19 saistītos ierobežojumus Izstrādāt pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmas kārtību.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Turpinām organizēt iestādes projektu, „Veseli un droši kāpēcīši ” no 01.09.2019. līdz 31.08.2022. ar mērķi pilnveidot bērnu zināšanas veselības un drošības jomā un attīstīt prasmi pielietot tās ikdienā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Izglītības programmu īstenošanai sadarbības līgumi netika noslēgti.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes: Veicināt drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā. Nodrošināt izglītojamo iesaistīšanos valsts, ģimenes kultūras mantojuma izzināšanu. Veicināt izglītojamajiem uz vērtībām (latviešu valoda, cieņa) balstītu ieradumu attīstīšanu.

6.2. Jāturpina veidot cieņpilnas attiecības ar citiem cilvēkiem, ievērojot saziņas kultūru ikdienas saskarsmē. Valsts valodas lietošanas prasmes gandrīz visiem 5-6 gadīgiem bērniem tika pilnveidotas. Vecāki, izvērtējot bērna latviešu valodas lietošanu ikdienā gada beigās, atzīmēja visu bērna sasniegumu izaugsmi, pedagogi norāda 14% bērniem latviešu valodas saziņas līmenis ir zemāks vai atbilst gada sākumam. Izvērtējot datus, iemesls tam var būt bērnu apmeklētība ārkārtējās situācijas laikā. Jāturpina mērķtiecīgu darbu latviešu valodas apgūvē. Šobrīd top jauns plāns nākamajiem 3 gadiem.

7. Citi sasniegumi

Individuāla pieeja katram bērnam. Aktivitāšu plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vēlmēm.