

PRIVĀTĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „BONA FAVOLA”

Reģ.Nr. 3501802831, Kurzemes prospekts 160, Rīga, LV-1029, Rūpniecības 32 C,
Rīga, LV-1010, tālrunis 29124885, e-pasts: bona@bona.lv, www.bona.lv

Rīgā

APSTIPRINĀTS
ar biedrības “Bērnu kultūras un izglītības centrs
BONA FAVOLA”
valdes priekšsēdētājas J. Tarasovas
2021.gada 31.augusta rīkojumu Nr.

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada
9.jūnija noteikumiem Nr.360 “Epidemioloģiskās
drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai”*

Kārtība, kādā veicami drošības pasākumi, nodrošinot mācību procesu iestādē 2021./2022.mācību gadā

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības privātās pirmsskolas izglītības iestādē „BONA FAVOLA”(turpmāk tekstā –Kārtība) ir saistoša visiem privātās pirmsskolas izglītības iestādes „BONA FAVOLA” (turpmāk tekstā -Iestāde) darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā -Vecāki) un citām personām, kas apmeklē Iestādi.
2. Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Iestādē-Iestādes vadītāja, struktūrvienības metodiķe, medicīnas māsa, iestādes administratore.
 1. Kārtība nosaka:
 - 1.1. Darba organizācijas un distancēšanās pasākumus Iestādē;
 - 1.2. Vecāku un iestādes darbinieku pienākumus un atbildību;
 - 1.3. Vecāku, bērnu un iestādes darbinieku uzturēšanās kārtību iestādē;
 - 1.4. Bērnu, vecāku un darbinieku personīgās higiēnas un profilakses pasākumus;
 - 1.5. Telpu un aprīkojuma uzkopšanas pasākumus.

2. Darba organizācija un distancēšanās pasākumi Iestādē

- 2.1. Iestāde organizē izglītības procesu klātienē atbilstoši 2018.gada 21.novembra Ministru kabineta noteikumiem 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”;
- 2.2. Mācību process bērnu vispusīgas attīstības un iepriekšējā laika posmā iegūto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju un caurviju prasmju, kā arī vērtībās balstītu tikumu un ieradumu nostiprināšanai (tai skaitā visi pasākumi) notiek katrai Iestādes bērnu grupai atsevišķi;
- 2.3. Maksimālo bērnu skaitu vienā grupā nosaka atbilstoši 2013.gada 17.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, ievērojot noteikumu 19.punktu par minimālo telpu platību;
- 2.4. Iestāde nerīko pasākumus, kas nav tieši saistīti ar bērnu pieskatīšanu un izglītošanu;
- 2.5. Interesu izglītības nodarbībās piedalās katras grupas audzēkņi atsevišķi;

- 2.6. Bērnu pieņemšana un nodošana notiek grupu garderobēs, vecākiem ievērojot 2 m distanci;
 - 2.7. Bērnu nodošanai vecāki izmanto attiecīgai grupai paredzētās durvis;
 - 2.8. Pastaigu laikā tiek izmantota grupai paredzēta teritorija, nav pieļaujama bērnu kontaktēšanās ar citu grupu bērniem un citām skolotājām;
 - 2.9. Iestādes darbiniekiem jāievēro 2 m distanci no pārējām personām;
 - 2.10. Ēdināšana katrai bērnu grupai notiek atsevišķi grupas telpā;
 - 2.11. Guļamtelpā bērni tiek izvietoti pēc iespējas tālāk viens no otra. Bērnu guldināšanā tiek ievērots princips – „galva pret kājām” telpā;
 - 2.12. Jauno izglītojamo uzņemšana Iestādē notiek vecākiem iepriekš piesakoties pa tālruni: 29213237;
 - 2.13. Jaunāko grupu bērnu adaptācija Iestādē notiek bez vecāku klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku; Jaunāko grupu bērnu adaptācija Iestādēs pagalmā var notiek vecāku klātbūtnē.
 - 2.14. Izglītojamo vecāki obligāti informē Iestādes grupu skolotājas (darba dienās līdz plkst.19.00) par izglītojamo prombūtnes iemeslu;
 - 2.15. Saziņa ar iestādes administrāciju notiek elektroniski un telefoniski, ja tas nav iespējams, tad tiek ievēroti piesardzības pasākumi (distance, saziņa līdz 15 minūtēm un veikta apmeklētāju uzskaitē);
 - 2.16. Visi apmeklētāji tiek pieņemti pēc iepriekšēja pieraksta (tālruni: 29124885, 29213237);
 - 2.17. Apmeklētāji tiek reģistrēti apmeklētāju reģistrācijas žurnālā (Vārds, Uzvārds, kontakttālrunis), nepieciešamības gadījumā personas datus izmantojot epidemioloģijas pasākumu nodrošināšanai;
 - 2.18. Iestādei nepiederošās personas var atrasties Iestādes teritorijā un telpās tikai ar Iestādes vadītājas atļauju;
 - 2.19. Katra izglītojamo grupa atsevišķi no citām grupām organizē svētkus savā grupā, zālē vai iestādes teritorijā. Kopējie svētki/pasākumi tiek organizēti svaigā gaisā iestādes teritorijā, ievērojot divu metru distanci starp izglītojamo grupām;
 - 2.20. Plānojot mūzikas un sporta nodarbības tiek ievērota prasība par 15 min. intervālu starp atsevišķu grupu nodarbībām, pēc katras grupas veicot dezinfekcijas pasākumus un telpu vēdināšanu;
 - 2.21. Visi tematiskie pasākumi iestādē notiek bez vecāku klātbūtnes.
- ### 3. Vecāku un iestādes darbinieku pienākumi un atbildība

3.1. Vecāku pienākumi:

- 3.1.1. Vecāku pienākums ir ievērot pirmsskolas iestādes noteikto kārtību un dienas režīmu;
 - 3.1.2. Ierodoties iestādē ,pēc iepriekšējā pieraksta ,dezinficēt rokas;
 - 3.1.3. Atrodoties telpā – ievērot 2 m distanci;
 - 3.1.4. Bērnu ieteicams atvest tikai vienam no vecākiem;
 - 3.1.5. Sniegt skolotājai patiesu informāciju par bērna veselības stāvokli (temperatūra, iesnas, klepus). Par precīzu ziņu sniegšanu vecāks reizi nedēļā parakstās Apliecinājumā;
 - 3.1.6. Ja bērnam parādās infekcijas slimības pazīmes, vecākiem nekavējoties jāierodas iestādē pēc bērna;
 - 3.1.7. Pēc izglītojamā ilgstošas prombūtnes (vismaz 3 dienām) vecākiem jāiesniedz Iestādē ārsta vai medicīnas iestādes izziņa par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai. Bez šādas izziņas izglītojamais Iestādē nedrīkst atrasties.
- #### 3.2. Skolotāja pienākumi pieņemot bērnu:
- 3.2.1. Pārrunāt ar vecāku par bērna veselību, vizuāli apskatīt bērnu;
 - 3.2.2. Vienu reizi nedēļā paņemt no vecākiem vai aizbildņiem rakstisku Apliecinājumu saistībā ar Covid-19;

- 3.2.3. Sekot, lai bērns ievēro personīgās higiēnas prasības roku mazgāšanā;
- 3.2.4. Ja dienas garumā bērnam parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (paaugstināta temperatūra, iesnas, klepus), bērnu izolēt un paziņot iestādes administrācijai un vecākiem.
- 3.3. Iestādes medicīnas māsu pienākumi:
 - 3.3.1. Veikt bērnu ķermeņa temperatūras mērīšanu (neplānotas pārbaudes režīmā);
 - 3.3.2. Kontrolēt dezinfekcijas un tīrības kārtību, režīma ievērošanas kārtību;
 - 3.3.3. Slimību simptomu parādīšanās gadījumā bērniem vai darbiniekiem veikt ķermeņa temperatūras mērījumus, rezultātus reģistrējot t mērījumu žurnālā;
 - 3.3.4. Ja dienas garumā bērnam parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (paaugstināta temperatūra, iesnas, klepus), bērnu izolēt, paziņot iestādes administrācijai un vecākiem.
4. Vecāku, bērnu un iestādes darbinieku uzturēšanās kārtība iestādē
 - 4.1. Citi iestādes apmeklētāji reģistrējas Apmeklētāju uzskaites žurnālā;
 - 4.2. Netiek pieļauta personu, kurām ir noteikta pašizolācija vai mājas karantīna, klātbūtne Iestādē.
 - 4.3. Netiek pieļauta bērnu un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne Iestādē;
 - 4.4. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir 4 pārtraukt darba pienākumu veikšanu, paziņojot par to iestādes vadītājam vai viņu aizvietojošajam darbiniekam un doties mājās, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu;
 - 4.5. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu);
 - 4.6. Ja bērnam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde: - izolē bērnu atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar bērnu pirms tam, klātbūtni; - sazinās ar bērna vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu; - bērns tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem;
 - 4.7. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk bērniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē bērnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar bērnu vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk tekstā - SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam;
 - 4.8. Ja bērns vai darbinieks ir bijis saskarsmē ar COVID-19 infekcijas pacientiem vai COVID-19 skartajās zonās bijušiem radniekiem vai citiem tuviniekiem, personai jāievēro 14 dienu pašizolācijas pasākumus;
 - 4.9. Reizi nedēļā, pēc Slimību profilakses un kontroles centra mājas lapā atjaunotas informācijas, iestāde informē vecākus par valstīm, no kurām atgriežoties bērnam ir jāievēro 14 dienu pašizolācija.
5. Bērnu, vecāku un darbinieku personīgās higiēnas un profilakses pasākumi
 - 5.1. Bērni un darbinieki bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas un rotaļām ārā. Roku nosusināšanai darbinieki lieto vienreiz lietojamus dvieļus un stingri kontrolē, lai bērni lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam;
 - 5.2. Roku mazgāšanu veic vismaz 20 sekundes;

- 5.3. Darbinieku un vecāku roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietot- 70% spirtu saturošu roku dezinfekcijas līdzekli;
- 5.4. Bērni un darbinieki Iestādē uzturas maiņas apavos.
6. Telpu un aprīkojuma uzkopšanas pasākumi
 - 6.1. Biežāk lietotās virsmas un priekšmetus (galda virsmas, durvju rokturus, krēsla atbalsta virsmas, ūdens krānus) dezinficē, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus;
 - 6.2. Iestāde izņem no aprītes to, ko nevar regulāri katru dienu mazgāt un dezinficēt;
 - 6.3. Katru dienu veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus;
 - 6.4. Iestādē neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, 5 kā arī aizliegts nest uz Iestādi rotaļlietas no mājām;
 - 6.5. Iestādē neizmanto tekstilizstrādājumus kā, piemēram, tepiķus, spilvenus, sēžammaisus bērnu rotaļu zonā;
 - 6.6. Grupas regulāri nodrošina telpu vēdināšanu – katru stundu uz 5 min.;
 - 6.7. Regulāri veic telpu uzkopšanu. Ģērbtuvju mitro uzkopšanu veic pēc bērnu ierašanās un pēc atgriešanās no pastaigas. Tualetes telpu mitro uzkopšanu veic reizi 3 stundās.
7. Noslēguma jautājumi
 - 7.1. Kārtības ievērošana ir obligāta Iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un citām personām, kas uzturas Iestādē;
 - 7.2. Iestādes darbinieki un Izglītojamo vecāki iepazīstas ar Kārtību un apliecina to ar savu parakstu;
 - 7.3. Grupu skolotāji iepazīstina ar Kārtību izglītojamo vecākus;
 - 7.4. Kārtība ir izvietojama iestādes grupās, iestādes grupu WhatsApp grupās un bona.lv mājas lapā vecāku un sabiedrības informēšanai;
 - 7.5. Kārtība stājas spēkā 1.09.2021.