

*APSTIPRINĀTI*  
*Ar 2021. gada 11.oktobra*  
*rīkojumu 1-15/40*  
*privātās pirmsskolas izglītības iestādes BONA FAVOLA*  
*vadītāja Jeļena Litvaka*

**KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS BĒRNU LIKUMISKIE PĀRSTĀVJI UN CITAS  
PERSONAS, UN KĀ BĒRNS TIEK AĪVESTS UZ, IZGLĪTĪBAS IESTĀDI UN NO TĀ AIZVESTS  
ARKĀRTĒJĀ SITUĀCIJAS LAIKĀ**

Izstrādāta saskaņā ar 2020.gada 12.marta  
Ministru kabineta rīkojumu Nr.103  
“Par ārkārtējais situācijas izsludināšanu ”

1. Vispārīgie jautājumi

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes “BONA FAVOLA” kārtības noteikumi (turpmāk — noteikumi) saistībā ar valstī ārkārtējās situācijas izsludināšanu nosaka:

- 1.1.1. kārtību, kādā pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk — iestāde) uzturas bērnu likumiskie pārstāvji vecāki (turpmāk—vecāki) un citas personas;
- 1.1.2. kārtību, kā bērns tiek aizvests uz iestādi un no tā aizvests;
- 1.1.3. personālam (turpmāk—pedagogs vai aukle vai darbinieks) kārtību, sagaidot bērnu iestādē un nodot bērnu vecākiem.
- 1.2. Vecākiem un citām personām tiek ierobežota ieeja iestādē, ar mērķi nepieļaut jaunā koronavīrusa izraisītās slimības Covid-19 izplatību.
- 1.3. Laikā, kad bērns atrodas iestādē, par uzņemto bērnu dzīvību un veselību atbild iestādes personāls.

2. Noteikumi vecākiem un citām personām

- 2.1. Vecākiem un citām personām stingri ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus, kā arī citus valstī noteiktos sociālās (fiziskās) distancēšanās un epidemioloģiskās drošības pasākumus.
- 2.2. Uzturoties iestādes teritorijā, vecākiem un citām personām obligāti ievērot savstarpēju divu metru distanci.
- 2.3. Citas personas darbiniekam nosauc savu vārdu, uzvārdu (uzrādot personu apliecinošu dokumentu) un skaidro savu ierašanās mērķi. Citas personas turpmāk ievēro darbinieka norādījumus un rīkojas saskaņā ar “Kārtību, kādā pirmsskolas izglītības iestādē “BONA FAVOLA” uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.
- 2.4. Vecāki bērnu uz iestādi atved ne vēlāk kā līdz plkst. 9.00.
- 2.5. Iestādes medmāsa katru dienu no rīta bērnu iestādē mēra ķermeņa temperatūru.

- 2.6. Bērns netiek atstāts iestādē, ja viņam parādās kaut necīgas elpošanas ceļu infekcijas simptomi (iesnas, šķaudīšana, klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
- 2.7. Par bērna ierašanos vai neierašanos vecākiem attālināti jāinformē grupas pedagogus vai iestādes administrācija pa tālruni: 29124885,29213237
- 2.8. Iestādē drīkst ienākt tikai pa durvīm, kuras iepriekš norādījusi iestādes administrācija.
- 2.9. Ierodoties iestādē un turpmāk katru pirmdienu vecāks paraksta Apliecinājumu (žurnālā "Apliecinājums"), ka nav apmeklējuši Covid-19 skartās valstis vai teritorijas, nav bijuši kontaktā ar Covid-19 saslimušajiem vai kontaktpersonām un vecākiem nav iespēju citādi nodrošināt bērna pieskatīšanu
- 2.10. Pirms parakstīšanās žurnālā "Apliecinājums", vecāks un citas personas dezinficē rokas ar dezinfekcijas līdzekli, kurš atrodas pie akvārija. Ja pie ārdurvīm atrodas kāds vecāks vai cita persona, jāpagaida, kamēr viņš aiziet un tikai tad drīkst doties parakstīties žurnālā.
- 2.11. Vecākiem, kas atved bērnu uz iestādi jāinformē grupas pedagogu zvanot pa telefonu (10 minūtes iepriekš) vai pie durvīm par bērna ierašanos iestādē, vai zvanot durvju zvanā.
- 2.12. Medmāsa sagaida bērnu pie ārdurvīm, ievēd garderobes telpā un grupas pedagogs vai auklīte paiīdz noģērbties. Ja bērns atrodas rotaļu laukumā, vecāki izņem bērnu un dodas mājās. Pēc bērna izņemšanas no iestādes, bērns nedrīkst atgriezties iestādes teritorijā vai telpās.
- 2.13. Pēcpusdienā, izņemot bērnu no iestādes telpām, vecāks informē grupas pedagogu, zvanot pa tālruni (10 minūtes iepriekš) vai pie durvīm par ierašanos iestādē. Vecāks sagaida pie ārdurvīm, kamēr pedagogs vai aukle izvedis bērnu līdz ārdurvīm un nodod vecākam.

### 3. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 3.1. Par ārkārtējās situācijas un izņēmuma stāvokļa laikā noteikto ierobežojumu un aizliegumu pārkāpšanu paredzēta atbildība Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā (176.2 un 176.3panti) un Krimināllikumā (225.1 pants).

### 4. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Vadītājas pieņemšanas laiki ārkārtējās situācijas laikā notiek pēc pieprasījumā [bona@bona.lv](mailto:bona@bona.lv) 29124885, 29213237.
- 4.2. Pirms bērna uzņemšanas iestādē ārkārtējās situācijas laikā bērna vecākus ar noteikumiem attālināti iepazīstina grupas pedagogs.
- 4.3. Noteikumi ir novietoti pie iestādes informācijas stenda, kā arī iestādes mājas lapā [www.bona.lv](http://www.bona.lv)
- 4.4. Iestādes vadītāja ar noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, atstājot noteikumu eksemplāru katrā grupiņā.

*APSTIPRINĀTA*  
*Ar 2021. gada 11.oktobra*  
*rīkojumu 1-15/40*  
*privātās pirmsskolas izglītības iestādes BONA FAVOLA*  
*vadītāja Jeļena Litvaka*

## **KĀRTĪBA PAR ATTĀLINĀTU MĀCĪBU ĪSTENOŠANU** **Pirmsskolas izglītības iestādē BONA FAVOLA**

11/10/2021

*Izstrādāta, pamatojoties uz VISC 19.03.2020. vadlīnijām vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai un metodiskajiem ieteikumiem valsts noteiktās ārkārtas situācijas laikā*

### 1. Mācību procesa nodrošināšana un darba organizācija

1.1.1. Strādājot ar 3- 4 gadus un 5 - 6 gadus veciem bērniem, pirmsskolas pedagogi īstenojot mācību procesu attālināti (ja grupiņā ir noteikts karatnīns), atgriezeniskās saites nodrošināšanai un tūlītējai saziņai ar bērnu vecākiem izmantojot mobilo lietotni WhatsApp.

1.1.2. Pirmsskolas pedagogi, īstenojot attālināto mācību procesu karantīnas laikā 3-4 gadus veciem bērniem, sagatavo vecākiem vispārīgus ieteikumus un konkrētus mācību materiālus izmantošanai mājās jebkurā laikā.

1.1.3. 5- 6 gadīgo bērnu grupu pirmsskolas pedagogi izvērtē mācību satura plānojumu, vienojas par tēmām, kuras ir vieglāk apgūstamas attālināti ar dažādu mācību metožu un darba organizācijas formu palīdzību. Plānojumā tiek ņemts vērā, ka apgūstamais mācību apjoms var tikt samazināts līdz pat 50%.

1.1.4. Pirmsskolas pedagogi strādā starpdisciplināri. Plānojot mācību saturu, pirmsskolas pedagogi vienojas par mēneša tēmu un sagatavo nedēļas plānu ar ieteicamajiem uzdevumiem/ 2 rotaļnodarbībām/ aktivitātēm, kopīgas darbošanās iespējām, kuras bērni kopā ar kādu no ģimenes locekļiem var veikt kopā, brīžos, kad tas ir iespējams.

1.1.5. Plānojot nedēļas darba plānu, vecākiem tiek norādīts: a) veicamais uzdevums; b) ieteicamais mācību līdzekļu vai materiālu pielietojums, piedāvājot izvēles iespējas; c) internetā atrodamās saites uz video, attēliem un citiem papildmateriāliem; d) ieteikumi/ komentāri par ieteicamo ikdienas darbību sasaisti ar apgūstamo mācību saturu.

1.1.6. Pirmsskolas pedagogi nodrošina atgriezeniskās saites saņemšanu un regulāru mācību darbu atbilstoši plānotajam nedēļas darbam, pārrunā ar vecākiem darbu izpildes procesu, nepieciešamības gadījumā palielinot mācību un brīvā laika pavadīšanas aktivitātes, uzdevumus.

1.1.7. Gadījumos, ja ģimenei nav pieejams internets, pirmsskolas pedagogs pa telefonu informē bērna vecākus un vienojas par darbu saņemšanas un iesniegšanas kārtību, atgriezeniskās saites nodrošināšanu.

## 2. Audzēkņu vērtēšana

2.1. Mācību sasniegumu rezultāti tiek fiksēti, veikta to analīze, iegūtā atgriezeniskā saite tiek salīdzināta ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremsējošos faktorus;

2.1.2. Pedagogi nodrošina regulāru atgriezeniskās saites saņemšanu (mutvārdos, rakstiski, telefona sarunā vai ierakstā, video u.c.), uzsverot pozitīvo un nozīmīgo audzēkņa darbībā, turpmāk vienojoties par darāmajiem darbiem un uzdevumiem, kā arī sniedzot konsultatīvo un emocionālo atbalstu audzēkņiem un viņu vecākiem vai izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.

2.1.3. Pedagogi veic:

2.1.3.1. Mutisku atgriezenisko saiti izglītojamajam un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pedagogi sniedz mācīšanās virzībai starp tēmām, atbalstot 5 katru apgūto prasmi un/vai iemaņu, sniedzot konsultācijas, dodot konkrētus ieteikumus par nākamo uzdevumu vai ar mobilās lietotnes WhatsApp palīdzību un/vai pa tālruni.

2.1.3.2. novērtēšanas ierakstus par izglītojamā mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās žurnālā izdarot ierakstu mācību jomās atbilstoši 4 apguves līmeņiem: • sācis apgūt apzīmē ar burtu "S" • turpina apgūt apzīmē ar burtu "T" • apguvis apzīmē ar burtu "A" • apguvis padziļināti apzīmē ar burtu "P"

2.1.4. Pedagogi regulāri nodrošina saziņu ar izglītojamā vecākiem vai izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, izmantojot mobilo lietotni WhatsApp, saziņa pa tālruni, izglītojamā mācīšanās atbalstam.

Noteikumi stājas spēkā ar 2021.gada 11.oktobri uz izsludinātās ārkārtējās situācijas laiku.